



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 26
С. Л. Хачева
Приказ № 195 – 2 /ОД
«29» декабря 2017 г.
Рег. № 91/17

Принято
Общим собранием
работников
МАДОУ Детский сад № 26
Протокол № 4 от 25.12.2017 г.

Принято
Общим родительским собранием

Протокол № 1 от 13.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений
добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 26 «Почемучка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (пп. 4.15., 8.21.), Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57, Уставом ДООУ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ДООУ.

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДООУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются на функционирование учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, и другие нужды.

1.6. Добровольные пожертвования могут поступать ДООУ от родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ, выпускников ДООУ и от других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Основные понятия.

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и

юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ в письменной форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

3.3. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

3.7. При обращении за оказанием помощи ДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных денежных средств ДОУ должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на

увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ и заключения договора пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств. Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются заведующим ДООУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДООУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДООУ и осуществление уставной деятельности.

5.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ДООУ;
- оформление в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДООУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ДООУ;
- запрещение работникам ДООУ сборов наличных денежных средств.

5.6. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и

учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) обучающихся вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ДОУ с указанием целевого назначения вноса.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

5.8. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

5.9. Совет родителей ДОУ осуществляет контроль за расходованием переданных ДОУ средств.

5.10. Заведующий ДОУ предоставляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету родителей ДОУ, для рассмотрения на общих родительских собраниях и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДОУ.

5.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

6.3. В случае нарушения ДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий ДОУ может быть привлечен к ответственности.